



Die Aletsch Arena ist Teil des UNESCO-Welterbes Swiss Alps Jungfrau-Aletsch und Heimat des Grossen Aletschgletschers, einer der grössten Touristenattraktionen Europas und der Tourismusregionen Bettmeralp, Riederalp und Fiesch. Zuständig für das Destinationsmarketing, die Angebotsentwicklung und die Gästebetreuung gehört die Aletsch Arena AG mit über 1 Million Übernachtungen pro Jahr zu den wichtigsten Tourismusunternehmungen des Wallis.

Für eine neu geschaffene Stelle suchen wir eine Persönlichkeit als

### **Koordinator\*in Events und Unterhalt Infrastrukturen (m/w/d) 80 - 100 %**

Stellenantritt per sofort oder nach Vereinbarung

#### **Deine Aufgaben im Bereich Events**

- Operative Koordination und Unterstützung von Aktivitäten im Zusammenhang mit der Organisation von bestehenden touristischen Veranstaltungen in der Region
- Konzeptionelle Entwicklung und Planung sowie Akquisition und Einführung neuer Grossveranstaltungen zwecks Verlängerung der touristischen Winter- und Sommersaison
- Mitarbeit und Mitwirkung in Organisationskomitees von touristischen Events
- Festlegung von strategischen und operativen Rahmenbedingungen für die Organisation von Events und Führung des regionalen Event-Pools

#### **Deine Aufgaben im Bereich Unterhalt Infrastrukturen**

- Operative Planung und Koordination der Unterhaltsarbeiten zur Bewirtschaftung der touristischen Infrastrukturen (hauptsächlich Wanderwege und Mountainbikerouten) in der Region
- Koordination der verschiedenen Dienstleistungspartner für die Unterhaltsaktivitäten der touristischen Infrastrukturen in den Gemeinden der Aletsch Arena (Mörel-Filet, Riederalp, Bettmeralp, Lax, Fiesch, Fieschertal)
- Koordination der Sicherheit auf den Wegen im Auftrag der Gemeinden
- Mitarbeit bei der strategischen Entwicklung der touristischen Infrastrukturen und Übernahme von Projektarbeiten zur Umsetzung

#### **Dein Profil**

- Höhere Ausbildung oder Weiterbildung in Betriebswirtschaft, Marketing oder Eventmanagement
- Hohe Organisations- und Koordinationsfähigkeit
- Gute analytische, konzeptionelle, planerische und kommunikative Fähigkeiten
- Hohe Selbständigkeit, Eigeninitiative und rasche Auffassungsgabe
- Strukturierte Arbeitsweise sowie konzeptionelle und strategische Fähigkeiten
- Zuverlässig, belastbar, flexibel und teamorientiert
- Sehr gute Kenntnisse in Deutsch, sowie gute Kenntnisse in Französisch und Englisch

#### **Wir bieten dir**

Abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem jungen und dynamischen Team. Einen modernen Arbeitsplatz im Backoffice in Mörel sowie auf der Bettmeralp, Riederalp und in Fiesch. Jahresarbeitszeit und die Möglichkeit auf Smart Working (inkl. Homeoffice sowie mobiles Arbeiten). Ein Jahresabonnement der Aletsch Bahnen für die gesamte Aletsch Arena.

Haben wir dein Interesse geweckt? Wir freuen uns über deine Bewerbung bis am 20. Juli 2024 an [personal@aletscharena.ch](mailto:personal@aletscharena.ch)